REGULAMIN ZWIEDZANIA

MUZEUM ARCHITEKTURY WE WROCŁAWIU

I. Postanowienia ogólne i bilety

1. Muzeum Architektury we Wrocławiu (dalej: „Muzeum") mieści się przy ulicy Bernardyńskiej 7 we Wrocławiu. Muzeum jest otwarte dla zwiedzających od wtorku do niedzieli. Informacje o godzinach otwarcia znajdują się na stronie internetowej Muzeum: https://ma.wroc.pl/pl/informacje/.

2. Oddziałem Muzeum jest Archiwum Budowlane Wrocławia, które mieści się przy ulicy Cieszyńskiego 9 (Arsenał Miejski) we Wrocławiu. Czytelnia Archiwum Budowlanego jest czynna od poniedziałku do piątku. Godziny pracy oraz zasady korzystania z czytelni są dostępne na stronie internetowej Muzeum: https://ma.wroc.pl/pl/archiwum-budowlane/o-archiwum/.

3. Podstawą wejścia do Muzeum jest ważny bilet wstępu lub zaproszenie. Bilety wstępu można kupić w kasie Muzeum.

4. Cennik biletów, informacje o zniżkach i możliwościach bezpłatnego zwiedzania znajdują się przy kasie, a dodatkowo można je znaleźć na stronie internetowej Muzeum w zakładce „Informacje": https://ma.wroc.pl/pl/informacje/.

5. Osobom z niepełnosprawnością i jednemu opiekunowi osoby z niepełnosprawnością przysługuje bezpłatny bilet wstępu do Muzeum.

6. Ostatni zwiedzający są wpuszczani na ekspozycje 15 minut przed zamknięciem Muzeum.

7. Muzeum organizuje wydarzenia edukacyjne i kulturalne. Oferta oraz szczegółowe informacje dotyczące zasad uczestnictwa dostępne są na stronie internetowej Muzeum – w zakładce "Wydarzenia": https://ma.wroc.pl/pl/wydarzenia/ i w zakładce Edukacja: https://ma.wroc.pl/pl/edukacja/.

II. Zasady zwiedzania

1. Na terenie Muzeum należy stosować się do uwag i poleceń pracowników Muzeum oraz pracowników ochrony Muzeum.

2. Dzieci w wieku do 13 lat mogą przebywać na terenie Muzeum wyłącznie pod opieką osoby dorosłej. Rodzice i opiekunowie odpowiadają za nadzór nad dziećmi i młodzieżą oraz za ich zachowanie. Grupy zorganizowane są obowiązane zgłosić wizytę z wyprzedzeniem 14 dni.

3. Odzież wierzchnią i bagaż (m.in. plecaki, torby, reklamówki i parasole) należy pozostawić w szatni. Przedmioty pozostawione w szatni są przyjmowane w depozyt za okazaniem numerka. Muzeum nie przyjmuje w depozyt kosztowności, dokumentów, pieniędzy i przedmiotów wartościowych. W razie zagubienia numerka wydanie przedmiotu następuje po potwierdzeniu uprawnienia zwiedzającego.

4. Muzeum udostępnia również samoobsługowe wieszaki na odzież wierzchnią, które znajdują się w holu wejściowym. Przedmioty pozostawione na wieszakach samoobsługowych nie są przyjmowane w depozyt.

5. Szczegółowych informacji o aktualnej ofercie wystaw oraz kierunkach i zasadach zwiedzania udziela pracownik Infopunktu oraz opiekunowie i opiekunki wystaw.

6. Na prośbę zwiedzających Muzeum organizuje oprowadzania z przewodnikiem po wystawach stałych i czasowych. Zasady i cennik zamówienia oprowadzania dostępne są na stronie Muzeum, w zakładce “Informacje”: https://ma.wroc.pl/pl/informacje/.

7. Wnętrza Muzeum oraz wystawę stałą można zwiedzać z audioprzewodnikiem, który jest dostępny bezpłatnie w Infopunkcie muzeum.

8. Fotografowanie i filmowanie na własny użytek jest dozwolone bez lampy błyskowej i statywu oraz bez zakłócania ruchu zwiedzających. Zgody dyrektora wymaga fotografowanie i filmowanie w celach komercyjnych oraz z użyciem lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów i innych akcesoriów. Zabronione jest fotografowanie i filmowanie elementów systemów bezpieczeństwa. Zwiedzający odpowiada za wykorzystanie wykonanych przez siebie zdjęć i nagrań, w tym za poszanowanie praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich. Fotografowanie i filmowanie na terenie Muzeum nie może zakłócać ruchu turystycznego, ani przeszkadzać zwiedzającym.

9. Muzeum jest otwarte dla osób ze zwierzętami. Zwierzęta wprowadzane do Muzeum muszą przez cały czas pozostawać pod opieką ich opiekunów i muszą być trzymane na smyczy. Szczegółowe zasady wprowadzania zwierząt są opisane na stronie internetowej Muzeum w zakładce „Informacje”: https://ma.wroc.pl/pl/informacje/.

10. Osoby z niepełnosprawnościami korzystające z psa asystującego mają prawo wstępu do Muzeum wraz z psem na zasadach określonych w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Pies asystujący powinien mieć uprząż, a jego opiekun powinien okazać certyfikat potwierdzający status psa asystującego oraz zaświadczenie o szczepieniach. Opiekun psa asystującego nie jest zobowiązany do zakładania psu kagańca ani prowadzenia go na smyczy. Opiekun odpowiada za szkody wyrządzone przez psa.

11. Wypełnianie wymogów sanitarnych lub konserwatorskich (np. odkażanie, czyszczenie, wentylacja pomieszczeń) oraz montaż lub demontaż wystawy czasowej może wiązać się z koniecznością wyłączenia ze zwiedzania wybranych części Muzeum. Informacja o czasowym wyłączeniu części Muzeum ze zwiedzania jest podawana przy kasie i na stronie internetowej przed zakupem biletu. W razie wyłączenia istotnej części ekspozycji po zakupie biletu zwiedzającemu przysługuje wymiana biletu na inny termin lub zwrot części ceny na zasadach określonych przez dyrektora.

12. W Muzeum Architektury we Wrocławiu obowiązują następujące zakazy:

    a) wnoszenia broni palnej, z wyjątkiem osób uprawnionych do noszenia broni w związku ze służbą, za zgodą dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej,

    b) wnoszenia rzeczy zagrażających bezpieczeństwu ludzi lub zbiorów, w tym między innymi przedmiotów ostrych oraz niebezpiecznych,

    c) wnoszenia dużych bagaży, plecaków i innych przedmiotów mogących utrudniać zwiedzanie innym osobom, takie przedmioty zwiedzający zobligowani są pozostawić w szatni,

    d) dotykania eksponatów (poza tymi wskazanymi do dotykania),

    e) wnoszenia oraz spożywania artykułów spożywczych i napojów (poza miejscami do tego przeznaczonymi),

    f) zwiedzania po spożyciu alkoholu oraz środków odurzających,

    g) prowadzenia głośnych rozmów telefonicznych,

    h) fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa Muzeum,

i) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych.

13. W wybrane dni obowiązują godziny ciszy, podczas których zostają wprowadzone specjalne warunki zwiedzania. Konkretne daty i szczegółowe zasady zwiedzania Muzeum w czasie godzin ciszy są dostępne na stronie Muzeum w zakładce "Informacje": https://ma.wroc.pl/pl/informacje/.

14. Muzeum zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z przepisami o zapewnianiu dostępności. Informacje o dostępności obiektu, o możliwości złożenia wniosku o zapewnienie dostępności oraz dane kontaktowe koordynatora do spraw dostępności są dostępne na stronie internetowej Muzeum w zakładce „Dostępność": https://ma.wroc.pl/pl/dost%C4%99pno%C5%9B%C4%87/ oraz przy kasie. Osoby ze szczególnymi potrzebami mogą zwrócić się o pomoc do pracownika Infopunktu.

III. BEZPIECZEŃSTWO I PORZĄDEK

1. Ochronę osób i mienia na terenie Muzeum zapewniają pracownicy ochrony działający na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia w brzmieniu obowiązującym oraz pracownicy Muzeum w zakresie określonym w regulaminie.

2. Zwiedzający są obowiązani stosować się do poleceń pracowników Muzeum i pracowników ochrony wydawanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób, ochrony zbiorów i mienia Muzeum oraz zachowania porządku, także w sprawach nieuregulowanych w regulaminie.

3. Ze względu na bezpieczeństwo zbiorów Muzeum może prosić zwiedzających o okazanie zawartości bagażu lub o przejście przez urządzenie do wykrywania przedmiotów niebezpiecznych. Zgoda na kontrolę jest warunkiem wejścia na teren Muzeum. W razie odmowy zwiedzającemu odmawia się wstępu. Kontrola nie ma charakteru przeszukania.

4. Muzeum może odmówić wstępu lub wezwać do opuszczenia terenu Muzeum osobę, która:

   a) jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,

   b) zachowuje się agresywnie lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób, zbiorów lub mienia,

c) posiada przedmioty, o których mowa w zakazach, i odmawia ich pozostawienia w szatni,

d) nie stosuje się do poleceń, o których mowa w pkt 2,

e) odmawia poddania się kontroli, o której mowa w pkt 3.

5. Decyzję o odmowie wstępu lub wyproszeniu podejmuje pracownik ochrony albo wskazany pracownik Muzeum, informując zwiedzającego o przyczynie. W razie wyproszenia z przyczyn leżących po stronie zwiedzającego cena biletu nie podlega zwrotowi.

6. Na terenie Muzeum stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia, w tym zbiorów. Administratorem danych osobowych jest Muzeum Architektury we Wrocławiu. Pełna informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem jest dostępna na stronie internetowej Muzeum w zakładce „BIP": https://ma.wroc.pl/pl/bip/wazne-dokumenty/

7. Zwiedzający ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu Muzeum, w tym w zbiorach, na zasadach ogólnych. O każdym zdarzeniu, które mogło spowodować uszkodzenie eksponatu, zwiedzający jest obowiązany niezwłocznie poinformować pracownika Muzeum.

IV. REGULACJE KOŃCOWE

1. Zgody Dyrektora Muzeum Architektury we Wrocławiu wymaga:

a) parkowanie na terenie parkingu przed Muzeum,

b) prowadzenie na terenie Muzeum działalności artystycznej i gospodarczej,

c) organizowanie zgromadzeń, akcji protestacyjnych, zbiórek i agitacji oraz prezentowanie transparentów, symboli i emblematów w sposób zakłócający zwiedzanie, zagrażający zbiorom lub stanowiący zorganizowaną akcję,

d) umieszczanie reklam i ogłoszeń,

e) fotografowanie lub filmowanie w celach komercyjnych,

f) fotografowanie lub filmowanie z użyciem lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów i innych akcesoriów.

2. Zasady korzystania z czytelni Archiwum Budowlanego określane są w odrębnym regulaminie.

3. Rzeczy znalezione na terenie Muzeum należy przekazać pracownikowi Muzeum.

4. W razie wypadku lub zagrożenia zwiedzający stosują się do poleceń pracowników i do oznaczeń ewakuacyjnych.

5. Zwiedzający lub uczestnicy wydarzeń organizowanych w Muzeum uprawnieni są do składania ewentualnych uwag, skarg i wniosków dotyczących zwiedzania, bezpośrednio do organizatora – w sekretariacie Muzeum Architektury mieszczącym się we Wrocławiu przy ul. Bernardyńskiej 7 lub na adres e-mail: muzeum@ma.wroc.pl.

6. Zakup biletu lub wejście na teren Muzeum oznacza zapoznanie się z regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania.

7. Regulamin jest udostępniony w widocznym miejscu przy kasie i w holu wejściowym, na stronie internetowej Muzeum w postaci umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie.

8. Niniejszy Regulamin ma zastosowanie i dotyczy wszystkich osób przebywających na terenie Muzeum, zarówno zwiedzających jak i uczestników wszelkich wydarzeń organizowanych w Muzeum.

Dyrektor Muzeum Architektury