# Procedura recenzyjna

1. Recenzent sporządza recenzję na zlecenie Muzeum Architektury we Wrocławiu (MA).
2. Publikacje naukowe recenzowane są przez pracowników naukowych z ośrodków akademickich w całej Polsce, a w szczególnych przypadkach zagranicznych, a także spośród specjalistów problematyki w nim poruszanej.
3. Przy publikacji prac doktorskich i habilitacyjnych polskich i zagranicznych uwzględniamy recenzje tych prac.
4. Recenzent zobowiązany jest dostarczyć recenzję w ustalonym terminie. Jeżeli z jakichś względów (merytorycznych, braku czasu itp.) nie jest w stanie dotrzymać terminu bądź podjąć się recenzji, powinien niezwłocznie poinformować o tym MA.
5. Recenzent zobowiązany jest do wykonania szczegółowej, wyczerpującej i wskazującej błędy, braki i uchybienia warsztatowe recenzji opisowej. Dwie recenzje negatywne wykluczają tekst z dalszych etapów postępowania kwalifikacyjnego. Wobec recenzji rozbieżnych rozstrzygająca jest ocena kolegium redakcyjnego MA.
6. Autor pracy, która uzyskała pozytywną ocenę, jest zobowiązany ustosunkować się na piśmie do uwag recenzentów i w terminie nie dłuższym niż miesiąc złożyć poprawiony tekst.
7. Wszystkie recenzowane prace oraz ich recenzje mają charakter poufny. Ujawnianie prac osobom trzecim (z wyjątkiem osób, które biorą udział w procesie wydawniczym) jest niedopuszczalne.
8. Recenzja powinna mieć charakter obiektywny. Wszystkie uwagi recenzenta powinny zostać odpowiednio uargumentowane.
9. Recenzent powinien wskazać i zgłosić MA wszelkie istotne podobieństwa recenzowanego tekstu do innych prac.
10. Recenzent nie może wykorzystywać recenzowanej pracy do swoich osobistych potrzeb.
11. Nie powinien oceniać tekstu w wypadku gdy może występować konflikt interesów z autorem, o czym powinien powiadomić MA.