

Ogłoszenie o naborze

Muzeum Architektury we Wrocławiu
ul. Bernardyńska 7
50-156 Wrocław

Dyrektor Muzeum Architektury we Wrocławiu ogłasza nabór na stanowisko:
OPIEKUN/-KA ekspozycji

Liczba lub wymiar etatów: 1

Przewidywany termin zatrudnienia: listopad 2025 roku

Miejsce wykonywania pracy: **Muzeum Architektury we Wrocławiu, ul. Bernardyńska 7, 50-156 Wrocław**

Dział: **Dział ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY**

Rodzaj oferty: **umowa o pracę**

O stanowisku

Opiekun ekspozycji jest pracownikiem muzeum, którego głównym zadaniem jest nadzorowanie bezpieczeństwa obiektów muzealnych i dbanie o porządek na sali ekspozycyjnej. Do obowiązków należą również informowanie zwiedzających o wystawach, pomoc przy organizacji wydarzeń oraz zapewnienie spokoju i bezpieczeństwa gościom w przestrzeni wystawienniczej.

Zakres wykonywanych zadań:

- nadzór nad ekspozycją stałą i wystawami czasowymi, stała kontrola wyznaczonych pomieszczeń ekspozycyjnych,
- prace porządkowe i gospodarcze na terenie Muzeum Architektury we Wrocławiu,
- informowanie zwiedzających o wystawach czasowych i wydarzeniach odbywających się w Muzeum,
- obsługa obiektu w czasie wydarzeń organizowanych w Muzeum,
- dbanie o bezpieczeństwo osób i należyte użytkowanie mienia powierzonego opiece,
- codzienne kontrolowanie stanu powierzonej opiece ekspozycji przed otwarciem i po zamknięciu Muzeum dla zwiedzających,
- pomoc przy organizacji zajęć edukacyjnych,
- pomoc przy organizacji wernisaży, spotkań, wykładów i innych wydarzeń odbywających się w Muzeum.

Wymagania niezbędne:

- dla osób z wykształceniem wyższym lub średnim staż pracy nie jest wymagany,
- dla osób z wykształceniem zawodowym wymagany jest udokumentowany 2-letni staż pracy.

Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne,
- bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność,
- komunikatywność, umiejętność pracy w grupie,
- dyspozycyjność (praca również w weekendy).

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- rozwój zawodowy,
- prywatne ubezpieczenie medyczne,
- pakiet socjalny,
- przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV podpisane odręcznie,
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (dokumenty zawierające informacje potwierdzające okres zatrudnienia, obszar i rodzaj wykonywanych zadań),
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie,
- w przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym prosimy o załączenie tłumaczenia na język polski.

Dokumenty należy przesłać w terminie do dnia 26 października 2025 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu) na adres mailowy: muzeum@ma.wroc.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Muzeum Architektury we Wrocławiu, ul. Bernardyńska 7, 50-156 Wrocław, lub dostarczyć osobiście do sekretariatu Muzeum, z dopiskiem na kopercie: **opiekun/-ka ekspozycji 1/2025**.

Procedura naboru:

- formalna analiza aplikacji
- rozmowa kwalifikacyjna

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

Muzeum zastrzega sobie prawo wyboru kandydata przed wskazanym w ogłoszeniu terminem, jeśli aplikacja będzie spełniać niezbędne wymogi.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się telefonicznie lub mailowo jedynie z wybranymi kandydatami.