

Procedura wydawnicza

1. Muzeum Architektury we Wrocławiu (MA) wydaje monografie naukowe i katalogi związane z organizowanymi wystawami oraz zgłoszone przez autorów spoza muzeum.
2. Decyzje w sprawach objętych procedurą wydawniczą podejmuje kolegium redakcyjne MA.
3. Stosowana polityka wydawnicza jest niezależna. Teksty oceniane są wyłącznie pod względem merytorycznym.
4. MA decyduje, które teksty zostaną opublikowane. Przy przyjmowaniu tekstów do publikacji brane są pod uwagę opinie recenzentów dotyczące wartości naukowej pracy, rzetelności i oryginalności ujęcia problemu oraz przejrzystości wyводу.
5. Zasady kwalifikowania monografii i artykułów do druku są transparentne, a stosowane procedury zapewniają wysoką jakość merytoryczną i edytorską publikacji.
6. Redaktorzy naukowci publikacji dbają o rzetelność naukową przygotowywanych prac. Dla jej zachowania mogą nanosić zmiany i poprawki. W każdym przypadku mają obowiązek upewnić się, że osoby mające wkład w powstanie publikacji akceptują jej kształt po redakcji naukowej.
7. Nieopublikowane teksty nie mogą być bez pisemnej zgody autorów wykorzystywane przez pracowników wydawnictwa ani przez żadne inne osoby uczestniczące w procesie wydawniczym.
8. Wydawca zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.
9. Autor dostarcza do muzeum wersję elektroniczną pracy w formie pliku Word. Autor jest zobowiązany do przekazania wydawnictwu dzieła oryginalnego, które nie może stanowić w żadnej części plagiatu.
10. Autor zapewnia, że przekazane wydawnictwu prawa autorskie do utworu w dacie jego przyjęcia przez wydawnictwo nie będą ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich, korzystanie z utworu i rozporządzanie nim przez wydawnictwo nie będzie naruszać dóbr osobistych ani praw osób trzecich.
11. Przekazane przez autorów teksty są publikowane na podstawie umów wydawniczych autorskich, regulujących wszelkie sprawy prawnoautorskie.
12. W przypadku prac zbiorowych autor zgłaszający publikację do wydania jest zobowiązany określić autorstwo poszczególnych fragmentów dzieła.
13. Wstępnej oceny pracy dokonuje kolegium redakcyjne biorąc pod uwagę:
 - zgodność tematu pracy z profilem MA
 - oryginalność tematu pracy
 - poziom naukowy pracy.
14. Warunkiem przyjęcia pracy do wydania jest uzyskanie przez nią pozytywnych recenzji sporządzonych zgodnie z obowiązującą w MA procedurą recenzyjną.
15. Kolegium redakcyjne po uzyskaniu pozytywnych recenzji zleca przeprowadzanie prac redakcyjnych i publikację pracy.
16. Prace redakcyjne obejmują:
 - redagowanie tekstu
 - projekt graficzny, skład i łamanie
 - korektę
 - opracowanie graficzne projektu okładki
 - druk i oprawę.
17. Zasady recenzowania publikacji naukowych zostały przedstawione w: Procedura recenzyjna

