

Ogłoszenie o naborze

Muzeum Architektury we Wrocławiu
ul. Bernardyńska 5
50-156 Wrocław
muzeum@ma.wroc.pl

ogłasza konkurs na stanowisko:

ASYSTENTA W DZIALE SZTUKI I ARCHITEKTURY WSPÓŁCZESNEJ

Liczba lub wymiar etatów: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Muzeum Architektury we Wrocławiu, ul. Bernardyńska 5,
50-156 Wrocław

Rodzaj oferty: **umowa o pracę**

Konkurs składa się z dwóch etapów:

1. etap pierwszy – selekcja wstępna zgłoszeń Kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych;
2. etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna.

Przewidywany rodzaj zatrudnienia: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na okres próbny i czas określony z perspektywą zatrudnienia na czas nieokreślony.

1. Oczekiwania wobec kandydata niezbędne:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe (preferowane historia sztuki / architektura lub pokrewne)
- Wysoka kultura osobista i umiejętność pracy w zespole.
- Odpowiedzialność, samodzielność, umiejętność organizowania pracy.
- Zainteresowania i wiedza z zakresu architektury współczesnej.
- Umiejętność obsługi komputera: Windows, pakiet MS Office, Internet.

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- opracowywanie zgromadzonych zbiorów, wprowadzanie informacji do muzealnej bazy danych, opracowywanie katalogów zbiorów
- powiększanie kolekcji muzealnej w zakresie architektury współczesnej (monitorowanie rynku antykwarycznego, rozpatrywanie ofert i przygotowywanie wniosków o zakup dzieł do Komisji Zakupu Muzealiów, nawiązywanie kontaktów i prowadzenie negocjacji z twórcami i osobami mogącymi przekazać obiekty do kolekcji muzealnej w drodze darowizny)
- opieka nad zbiorami muzealnymi w zakresie architektury współczesnej (nadzorowanie warunków przechowywania kolekcji, kontrolowanie stanu dzieł)

przechowywanych w magazynach i eksponowanych na wystawach, typowanie obiektów wymagających konserwacji)

- udostępnianie zbiorów badaczom i instytucjom prowadzącym działalność badawczą i/lub wystawienniczą, odpowiadanie na kwerendy
- inicjowanie i realizowanie wystaw oraz publikacji opartych o posiadane zbiory
- współpraca merytoryczna z muzeami i instytucjami w kraju i za granicą w zakresie architektury współczesnej (wymiana wystaw, realizacja wspólnych przedsięwzięć),
- stałe pogłębianie wiedzy w zakresie architektury współczesnej (m. in. udział w sesjach i konferencjach naukowych, śledzenie literatury fachowej) oraz obserwowanie zjawisk zachodzących w architekturze współczesnej
- współpraca z innymi działami Muzeum Architektury

3. Wymagane dokumenty:

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie do dnia **10.06.2019 r.** następujących dokumentów:

1) list motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,

3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,

4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

5) w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Architektury we Wrocławiu proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Architektury we Wrocławiu przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 4) do 5) mogą być zawarte w liście motywacyjnym w następujący sposób:

 Wyrażam zgodę* na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Muzeum Architektury we Wrocławiu przez okres najbliższych 9 miesięcy.

 Wyrażam zgodę* na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

Dokumenty można przesłać w formie elektronicznej na adres:

muzeum@ma.wroc.pl

lub pocztą na adres:

MUZEUM ARCHITEKTURY WE WROCŁAWIU
50-156 WROCŁAW UL. BERNARDYŃSKA 5

z dopiskiem „Konkurs na stanowisko asystenta w Dziale Sztuki i Architektury Współczesnej”

Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w siedzibie Muzeum Architektury. O terminach przeprowadzenia etapu drugiego zawiadomimy kandydatów telefonicznie. Informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych pojawi się również na tablicy ogłoszeń w siedzibie Muzeum Architektury oraz na stronie internetowej.