

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika Muzeum Architektury we Wrocławiu

DZIAŁAJĄC NA PODSTAWIE ART. 6 UST. 1 LIT. C I E ORAZ ART. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŹNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Administrator danych

Administratorem danych osobowych, w rozumieniu przepisów RODO, jest Muzeum Architektury we Wrocławiu z siedzibą przy ul. Bernardyńskiej 5, 50-156 Wrocław.

Inspektor Ochrony Danych

Muzeum Architektury we Wrocławiu wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych. Email kontaktowy do Inspektora Ochrony Danych: iod@ma.wroc.pl

Cele przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą

- w celu nawiązania i przebiegu zatrudnienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisów prawa,
- dla zakończenia stosunku pracy,
- w celu archiwizacji dokumentacji.

Podstawy prawne przetwarzania danych

Kodeks pracy oraz inne przepisy na podstawie, których działa Muzeum Architektury.

Odbiorcy danych

Administrator danych zastrzega sobie, iż może przekazać lub udostępnić dane osobowe Pracowników, których danymi administruje, osobom trzecim w przypadku gdy:

- będzie to uzasadnione przepisami prawa,
- będzie to niezbędne w celu realizacji umowy o pracę i umowy cywilnoprawnej,
- w ramach dostępu do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych

Zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązującymi do archiwizowania dokumentów z zakresu prawa pracy, tj. akta osobowe przez lat 50, w niektórych przypadkach przez lat 10. 10-letni okres przechowywania dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracownika, będzie stosowany dla wszystkich pracowników zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. W przypadku pracowników zatrudnionych w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r. dokumentacja związana ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracownika będą przechowywane

przez okres 50 lat od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, chyba że pracodawca złoży oświadczenie o zamiarze przekazania za wszystkich zatrudnionych w tym okresie pracowników i zleceniobiorców raportów informacyjnych, a także raporty te faktycznie złoży. Jeśli okres przechowywania wybranych dokumentów będzie krótszy administrator będzie przestrzegał tego krótszego terminu. W przypadku umów cywilnoprawnych umowy te będą przechowywane do czasu upływu terminów przedawnienia wynikających z nich roszczeń.

Zasady bezpieczeństwa

Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych dzięki odpowiednim środkom technicznym oraz organizacyjnym, mającym na celu zapobieżenie bezprawnemu przetwarzaniu danych. Ponadto dokładamy szczególnej staranności, żeby informacje osobowe były:

- poprawne i przetwarzane w sposób zgodny z prawem,
- dokładne i aktualne,
- nieprzechowywane dłużej niż to konieczne,
- bezpiecznie przechowywane.

Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych i dobrowolność podania danych

Każdemu pracownikowi, którego dane są przetwarzane przez Muzeum Architektury we Wrocławiu, przysługuje prawo do:

- prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania (w przypadku zgromadzenia danych zbędnych do realizacji celu przetwarzania),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Przedstawione informacje są dla mnie czytelne i zrozumiałe
Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....
Czytelny podpis pracownika